

INFORMATIVA PRIVACY ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

CITTADINANZATTIVA LAZIO ONLUS, ai sensi dell'art. 4 Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali e loro libera circolazione, fornisce le seguenti informazioni alle categorie di interessati in merito ai dati personali oggetto del trattamento.

Il presente documento costituisce la "Privacy Policy" del Titolare del trattamento dati ed è soggetto a modifiche e/o integrazioni successive per eventuali aggiornamenti normativi o modifiche del Titolare ai suoi sistemi, procedure o modalità del trattamento dati.

IDENTITA' E DATI DI CONTATTO

Titolare del Trattamento dati

Sede legale
Codice fiscale
Tel.
Pec

CITTADINANZATTIVA LAZIO ONLUS
00183 VIA ARIOSTO N 3
04424031005
06 86797475
calazioonlus@pec.it

Sito istituzionale

<https://laziocittadinanzattiva.it/>

TIPOLOGIA TRATTAMENTO	FINALITA' E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	CATEGORIE DI DESTINATARI
conservazione e trattamento degli archivi dell'associazione, conservazione dell'archivio storico dell'associazione,	<u>ARCHIVIAZIONE</u> Art. 6 lett. A) e B) REG EU 679/2016, 9 lett. D) REG EU 679/2016, Art. 118 Cost., art. 5 e 35 D. lgs. 117/2017	Associati, Volontari e Organi regionali e nazionali dell'Associazione	anagrafici e di contatto (recapiti), immagini e dati audio-video, disciplinari, bancari, idonei a rivelare origini razziali o etniche	Contitolari - Segreteria Nazionale CITTADINANZATTIVA APS per i trattamenti in formato elettronico in cloud (piattaforma My donor), che ha nominato Responsabile trattamento dati esterno per servizi in cloud priviting : INP Service Srl CEO Sig. Marco Cecchini Tel. 335217990 DPO dpo@inpservice.com –

TIPOLOGIA TRATTAMENTO	FINALITA' E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	CATEGORIE DI DESTINATARI
<p>Raccolta, trattamento, registrazione, elaborazione, conservazione, estrazione, esibizione e/o comunicazione, in forma cartacea ed elettronica (anche in cloud) per produzione, archiviazione, comunicazione, conservazione prova dimostrativa di documenti e attività associative (statuti, regolamenti, tesseramenti, censimenti, tenuta e presentazione di elenchi, provvedimenti, direttive, verbalizzazione e rapporti di riunioni, assemblee, eventi), attività, formazione, assicurazione, esecuzione e rendicontazione di attività o progetti, controllo da Organi dell'associazione od autorità della pubblica amministrazione o enti pubblici o promotori / finanziatori</p>	<p><u>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ASSOCIAZIONE</u></p> <p>Art. 6 lett. A), B), C) e D) REG EU 679/2016, art. 9 lett. D) REG EU 679/2016, Art. 118 Cost., art. 5 e 35 D. lgs. 117/2017</p>	<p>Associati, Volontari</p> <p>Organi nazionali</p> <p>Organi regionali dell'Associazione o degli Enti aderenti</p>	<p>anagrafici e di contatto (recapiti anche email e IP), report e schede, tesseramento e registri, registrazioni audio e video anche per attività svolte da remoto o a distanza ad es. assemblee, tavoli di lavoro, seminari, webinar o videoconferenze</p>	<p>Contitolare CITTADINANZATTIVA APS, per trattamento in formato elettronico e i servizi condivisi in cloud, che ha nominato Responsabile trattamento esterno assistenza e private clouding <u>INP Service Srl</u> CEO Sig. Marco Cecchini <u>Tel. 335217990</u> DPO <u>dpo@inp-service.com</u> - Attività delegate: 1) per riunioni, webinar, tavoli lavoro: Google meet, Skype Zoom Video Communication Inc, DPO <u>zoom@LionheartSquare.d.eu;</u> 2) Fornitore Manutenzione informatica hardware e software - Fornitori servizi telefonici, trasmissione dati e navigazione. Controllo: Autorità governative (PA) o territoriali per legge su attività PS o singoli progetti</p>

TIPOLOGIA TRATTAMENTO	FINALITA' E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	CATEGORIE DI DESTINATARI
<p>Raccolta, trattamento, registrazione, elaborazione, comunicazione, conservazione, di dati personali comuni e/o sensibili per l'erogazione del servizio di tutela richiesto - in forma: 1. Cartacea / analogica presso singole sedi e per competenze; 2. elettronica in cloud tramite due piattaforme (PIT UNICO di CITTADINANZATTIVA APS NAZIONALE e DATA BASE LAZIO); 3. Posta elettronica (limitatamente ai dati comuni e saltuariamente e incidentalmente dati sensibili)</p>	<p>SERVIZI E TUTELA Art. 6 lett. A) e Art. 9 lett. D) REG EU 679/2016, art. 5 D. lgs. 117/2017</p>	<p>Utenti Associati Utenti volontari Solo Utenti</p>	<p>anagrafici di contatto (recapiti), sanitari relativi a contenzioso giudiziari bancari idonei a rivelare stato di salute, origini razziali o etniche, opinioni politiche, adesione a partiti o sindacati, scelte od opinioni anche di consumo o uso dei servizi</p>	<p>Contitolare CITTADINANZATTIVA APS: <u>1 per i trattamento dati elettronici e i servizi PIT condivisi in cloud</u>, che ha nominato Responsabile trattamento esterno private clouding <u>Ing. Marco La Porta Tel. 050984391</u> marco.laporta@mlp-solutions.it; <u>2 per i progetti o audit sul territorio nazionale</u> - Terzi Altre associazioni in compartecipazione o contitolarità per attività congiunte di tutela cittadinanza e promozione sociale - Consulenti legali, commerciali, fiscali, del lavoro - Attività delegate Medici legali o Avvocati iscritti al patto di tutela - Fornitori Manutenzione informatica hardware e software - Fornitori servizi telefonici o trasmissione dati e navigazione</p>

TIPOLOGIA TRATTAMENTO	FINALITA' E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	CATEGORIE DI DESTINATARI
<p>Raccolta, trattamento, registrazione, elaborazione, comunicazione a terzi, conservazione, in forma cartacea ed elettronica (anche in cloud) di dati comuni o immagine / audio per la promozione, gestione e realizzazione di campagne, audit, petizioni, eventi, iniziative, partecipazione a sondaggi o questionari, o progetti di promozione sociale, formazione, tavoli di lavoro, osservatorio e reportage di statistiche o report periodici o realizzazione di archivi storici o per elaborazioni statistiche o indagini di settore</p>	<p>PROMOZIONE SOCIALE Art. 6 lett. A) e Art. 9 lett. D) REG EU 679/2016, art. 5 D. lgs. 117/2017</p>	<p>Associati Volontari Utenti</p>	<p>anagrafici e di contatto (recapiti), sanitari, relativi a contenzioso o giudiziari, bancari, idonei a rivelare stato di salute, origini razziali o etniche, opinioni politiche, adesione a partiti o sindacati, scelte di consumo od opinioni</p>	<p>Contitolare CITTADINANZATTIVA APS: 1 per i trattamento dati elettronici e i servizi PIT condivisi in cloud, che ha nominato Responsabile trattamento esterno private clouding Ing. Marco La Porta Tel. 050984391 mlp-solutions.it; 2 per i <u>progetti o audit sul territorio nazionale</u> – Terzi Altre associazioni in compartecipazione per attività congiunte di tutela cittadinanza e promozione sociale - Consulenti legali, commerciali, fiscali, del lavoro - Attività delegate Medici legali o Avvocati iscritti al patto di tutela - Fornitori Manutenzione informatica hardware e software - Fornitori servizi telefonici, trasmissione dati e navigazione</p>

TIPOLOGIA TRATTAMENTO	FINALITA' E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	CATEGORIE DI DESTINATARI
<p>Raccolta e trattamento dati dipendenti, collaboratori, e volontari per la gestione del rapporto di lavoro o di servizio e l'organizzazione / gestione delle attività in ambiente salute lavoro e lavoro a distanza o da remoto (ad es. tele/video – conferenza, smart working,)</p>	<p><u>GESTIONE RAPPORTO E AMBIENTE LAVORO</u></p> <p>Art. 6.1 lett. B), C) F) e Art. 9 co. 2 lett. B), Art. 29 REG EU 679/2016 – Statuto lavoratori e normativa speciale a tutela dei diritti del lavoratore e della sicurezza del lavoro, previdenziale e assicurativa –</p> <p>Normativa anche emergenziale per la tutela della salute collettiva</p>	<p>Dipendenti, collaboratori volontari</p>	<p>anagrafici e di contatto (recapiti), curriculari, contrattuali, sindacali, previdenziali, disciplinari, bancari, salute e malattia, stato o condizioni familiari, dati audio e video o registrazione accessi (log – in / log – out) o elaborazione file, anche in ambiente lavoro a distanza (ad es. smart working)</p>	<p>Attività delegate: Commercialista, Fiscalista Consulente del lavoro e in materia di sicurezza sul lavoro Consulenti legali, Sindacati, Fornitore Manutenzione informatica hardware e software - Fornitore Manutenzione informatica hardware e software - Fornitori servizi telefonici, trasmissione dati e navigazione.</p> <p>Responsabile trattamento esterno servizi collegamento da remoto e videoconferenza: Google meet, Skype, Zoom Video Communication Inc, DPO zoom@LionheartSquar ed.eu</p>
<p>Raccolta, trattamento, comunicazione dati per la gestione dell'acquisto ed esecuzione di forniture di beni e servizi</p>	<p><u>GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE</u></p> <p>Art. 6 lett. A) e B) REG EU 679/2016</p>	<p>Fornitori</p>	<p>anagrafici e di contatto (recapiti), bancari</p>	<p>Attività delegate: Commercialista - Fiscalista - Consulente legale - Fornitore Manutenzione informatica hardware e software - Fornitori servizi telefonici, trasmissione dati e navigazione</p>

TIPOLOGIA TRATTAMENTO	FINALITA' E BASI LEGALI DEL TRATTAMENTO	CATEGORIE DI INTERESSATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI	CATEGORIE DI DESTINATARI
Raccolta, trattamento, elaborazione e comunicazione di dati	<u>RACCOLTA FONDI</u> Art. 6 lett. A) e B), Art. 9 co. 2 lett. B) REG EU 679/2016, Art. 5 e 35 D.lgs. 117/2017	associati, utenti, soggetti pubblici o privati	anagrafici e di contatto (recapiti), bancari	Attività delegate: commercialista - fiscalista - Fornitore Manutenzione informatica hardware e software - Fornitori servizi telefonici, trasmissione dati e navigazione - Tipografie

MODALITA' DEL TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE

I dati personali oggetto di trattamento vengono raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, sono pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati. Vengono conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato solo se necessario e comunque per un periodo di tempo non superiore a quello indispensabile alle finalità per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. A seconda della diversa tipologia della categoria di interessati e della singole finalità del trattamento i dati personali, comuni e sensibili, vengono forniti direttamente dagli interessati e inseriti in archivi cartacei o elettronici del titolare del trattamento in locali controllati da esso autorizzati. I dati personali per cui sono previsti il trattamento e la conservazione in contitolarità con CITTADINANZATTIVA APS o tramite il DATA BASE di CITTADINANZATTIV A ONLUS LAZIO vengono raccolti direttamente dall'interessato, archiviati e gestiti in formato elettronico tramite piattaforme in cloud, ubicate nel territorio nazionale e delegate a terzi responsabili del trattamento o amministratori di sistema, accessibili con trasmissioni in forma protetta. I dati sensibili o giudiziari vengono trattati secondo logiche e sistemi volti a minimizzare l'identificazione dell'interessato durante il processo di trattamento nei limiti in cui sia consentito all'operatore incaricato dal Titolare di poter gestire il dato in funzione alla necessaria erogazione del servizio richiesto. Il Titolare individua, autorizza e nomina gli incaricati del trattamento secondo profili di attribuzione di competenze e funzioni per la singola finalità svolta.

TRASFERIMENTO DATI A PAESI TERZI EXTRA - UE

I dati non vengono trasferiti in paesi terzi e sono conservati nel territorio nazionale italiano, fatta eccezione per dati audio e video, IP e browser, ed altri eventualmente a loro consentiti dall'utente registrati e trattati per l'utilizzo dei servizi di videoconferenza e temporaneamente conservati dai rispettivi gestori negli Stati Uniti nel rispetto del GDPR e delle Linee Guida EDPB o codici di condotta ad essi coerenti.

PERIODO DI CONSERVAZIONE E CANCELLAZIONE (modalità e termini)

Dati in formato cartaceo / analogico:

- **Archivi cartacei** per le sole finalità di gestione e archiviazione storica dei documenti istituzionali e della vita associativa nonché dei rapporti con gli associati - vengono conservati senza limitazione di tempo, fatto salvo l'esercizio dei diritti dell'interessato e compatibilmente con le finalità di conservazione storica e statistica del dato
- **Dati sensibili** inerenti servizi del PIT (Patto Integrato per la Tutela) e del DATA BASE Lazio per la tutela in ambito sanitario, giudiziario e dei consumatori vengono distrutti con modalità controllate o restituiti all'interessato entro 40 giorni dalla conclusione del trattamento per cui sono stati raccolti presso l'interessato.
- **Altri dati comuni** (inerenti a titolo esemplificativo e non esaustivo associati / volontari / utenti, fornitori, consulenti, lavoratori, dipendenti o volontari, promotori e finanziatori) sono soggetti distruzione controllata e periodica degli archivi cartacei in genere dopo la conservazione protrattasi per dieci anni dalla conclusione delle attività e finalità per cui sono stati raccolti.

Dati in formato elettronico:

- **Dati associati e volontari** – non vengono cancellati e dopo la cessazione del rapporto vengono conservati in apposito archivio storico.
- **Dati utenti**
 - PIT (Patto Integrato Tutela) / SPORTELLO CONSUMATORI / CENTRO DI ASCOLTO dati comuni e/ sensibili vengono cancellati dopo cinque anni dalla conclusione del servizio erogato e mantenuti sino al termine di dieci anni in formato anonimo quelli relativi alla trattazione del singolo caso di tutela gestito.
 - DATA BASE Lazio dati comuni vengono cancellati dopo 5 anni dalla conclusione del servizio erogato, i dati sensibili vengono cancellati entro 40 giorni dalla conclusione del servizio erogato.
- **Dati associati /volontari / utenti, fornitori, consulenti, lavoratori, dipendenti o volontari, finanziatori** sono soggetti a cancellazione dopo la conservazione protrattasi per dieci anni dalla conclusione delle attività e finalità per cui sono stati raccolti.

In relazione ai singoli progetti, eventi, audit, sondaggi, i dati i comuni raccolti vengono cancellati una volta conclusa l'attività e vengono mantenuti i dati acquisiti da audit e sondaggi esclusivamente in formato anonimo al fine della loro rendicontazione e verifica da parte di promotori od organi associative autorità di controllo e al fine di analisi, reportistica e produzione periodica dei rapporti di settore divulgati al pubblico da CITTADINANZATTIVA.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Qualora le finalità di trattamento abbiano come base giuridica un obbligo legale o contrattuale (o anche precontrattuale), l'interessato deve necessariamente fornire i dati richiesti. In caso contrario vi sarà l'impossibilità da parte del Titolare di procedere al perseguimento delle specifiche finalità di trattamento.

Il Consenso può essere rilasciato per iscritto in forma cartacea o in forma elettronica e in ogni caso dopo la lettura dell'informativa. Coloro che forniscono il consenso autorizzano altresì il Titolare del trattamento ad inviare in formato cartaceo o elettronico comunicazioni dedicate alla raccolta fondi e finanziamenti liberali e volontari.

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Il Titolare del trattamento dati non si avvale di processi decisionali automatizzati

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In virtù del CAPO III Diritti dell'interessato Sezione I "Trasparenza e Modalità" articoli 12 e ss. del Regolamento dell'Unione europea n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali, l'interessato al trattamento dati potrà chiedere ed ottenere la conferma della loro esistenza, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha il diritto di ottenere informazioni riguardo: l'origine dei dati personali (soggetti da cui

vengono raccolti), le finalità e modalità del trattamento, i criteri e la logica del trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, gli estremi del titolare, di eventuali processi decisionali automatizzati anche di profilazione e della loro logica e conseguenze previste. L'Interessato potrà anche chiedere: l'aggiornamento; la rettificazione e l'integrazione dei dati incompleti o inesatti; la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco quando il trattamento violi norme di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; l'attestazione che le operazioni anzidette siano state portate a conoscenza, anche nel loro contenuto, di coloro a cui sono stati comunicati o diffusi i dati, eccettuati i casi in cui tale adempimento si riveli impossibile o l'impiego dei mezzi eccessivamente oneroso e sproporzionato rispetto al diritto tutelato; la portabilità; la limitazione del trattamento. L'Interessato potrà opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei dati per motivi legittimi. L'opposizione potrà comportare l'impossibilità totale o parziale da parte del titolare del trattamento di continuare ad erogare i servizi richiesti dall'Utente. Nel caso l'interessato non sia soddisfatto del riscontro che fornirà il titolare del trattamento o il suo responsabile, potrà proporre ricorso / reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali come previsto dal Capo VIII articoli 77 e seguenti del Regolamento dell'Unione europea n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali. Eventuali richieste, comunicazioni o reclami dell'interessato e in ogni caso per l'esercizio dei suoi diritti possono essere rivolte all'indirizzo **email cittadinanzattiva.lazio@gmail.com o a mezzo posta alla sede legale di 00183 Roma Via Ariosto 3**

COOKIES

Il sito utilizza cookies di primo livello al solo fine di consentire una corretta navigazione e l'utilizzo delle funzionalità e consultazione delle pagine messe a disposizione. Il Sito non utilizza Cookies per profilazione utenti o di tipo analytics. Sulle pagine del Garante per la Protezione dei Dati Personali o di Wikipedia è possibile reperire adeguate e complete informazioni sulla definizione e per migliore conoscenza dei Cookies

MISURE DI SICUREZZA

Il Titolare del trattamento dati personali adotta adeguate misure di sicurezza, dirette a garantire il trattamento e la conservazione dei dati sicuri ed autorizzati, tutelando le informazioni e minimizzando il trattamento al fine di ridurre i rischi di perdita, distruzione anche accidentale, accesso e trattamento non autorizzato. Le misure di sicurezza possono essere consultate sul registro dei trattamenti, adottato dal Titolare, che sarà fornito a fronte di specifica richiesta dell'Interessato. Il titolare del trattamento dati per la gestione del suo sito e delle piattaforme di inserimento dati, pur garantendo al suo interno l'adozione di appositi sistemi Antivirus, ricorda che, oltre ad essere un obbligo di legge, è opportuno per l'Interessato dotare la propria stazione di lavoro di un sistema di prevenzione e scansione contro l'attacco di virus. I Contitolari e i Responsabili del trattamento dati esterni svolgono autonomamente attività e funzioni di trattamento dati, adottando adeguate misure di sicurezza la cui corretta esecuzione dipende esclusivamente da loro e non dal Titolare del trattamento, che ne monitora solo l'adozione e la corrispondenza alla propria privacy policy.

Data del documento 20 marzo 2023